



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI MĂNEȘTI
TEL.: 0245/732011
FAX.: 0245/732159
e-mail: contact@comunamanestidb.ro
Nr. 1427 /23.02.2023

**ANUNȚ CONCURS PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL
IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT**
din cadrul primăriei comunei Mănești, județul Dâmbovița

În conformitate cu prevederile art.617 alin.(2) și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Mănești organizează la sediul instituției din Str.Principală nr.1, satul Mănești, comuna Mănești, județul Dâmbovița, examen de promovare în grad profesional pentru funcția publică de execuție:

Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Birou/Compartiment	Grad profesional după promovare
Consilier	I	Principal	Financiar-contabil, impozite și taxe locale	Superior

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Mănești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 23 februarie–14 martie 2023, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. proba scrisă, în data de 27 martie 2023, ora 09.⁰⁰, la sediul instituției;
2. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE PROMOVARE ÎN GRAD IMEDIAT
SUPERIOR CELUI DEȚINUT DIN CADRUL BIROULUI FINANCIAR-CONTABIL,
IMPOXITE ȘI TAXE LOCALE**

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României (r), cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare- Partea a VI-a -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 (r2) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002(r3) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.82/1991 a contabilității (r4), cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,c u modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Constituția României (r1) - Principii generale; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare- Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul I și Titlul II.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 (r2) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I – Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale
4. Legea nr. 202/2002(r3)- privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
5. Legea nr.82/1991 a contabilității (r4), cu modificările și completările ulterioare-integral.
6. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,c u modificările și completările ulterioare –integral.
7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare -integral.
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare-integral.
10. Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare -integral.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Mănești și la secretarul comisiei de concurs, doamna VALIMĂREANU Marcela-Corina, consilier, tel. 0245732011, fax 0245732159, e-mail contact@comunamanestidb.ro.

Afișat în data de 23.02.2023 ora 14¹⁵ la sediul și pe pagina de internet a primăriei comunei Mănești, județul Dâmbovița.

Primar comună
Constantin ALEXANDRU